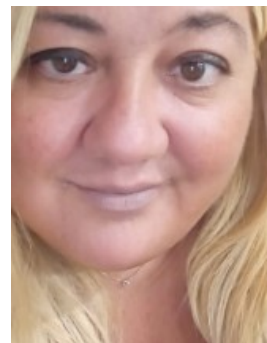


# SILVIA SINIGAGLIA

📍 Via Gulgielmo Marconi 141, 06049, Spoleto, PG

☎ 3927192927

✉ sinigaglia.s77@gmail.com



## PROFILO PROFESSIONALE

Ho spaziato dal ruolo di impiegata, a consulente, fino alla piccola imprenditoria, occupandomi comunque sempre, ed assumendo sempre maggiori competenze, in ambito amministrativo-gestionale e di pianificazione strategica.

Nel corso degli anni ho avuto modo di mettere a frutto anche le mie competenze linguistico-comunicative, collaborando alla cronaca locale (zona Assisi-Bastia) del Corriere dell'Umbria, sotto la direzione della Dottoressa Anna Mossuto e a mie personali rubriche di carattere economico-gestionale della rivista "Donna in Impresa", sotto la direzione della Dottoressa Rosanna Mazzoni

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Bilancio di previsione
- Gestione finanziaria
- Consulenza
- Sviluppo di partnership industriali
- Pianificazione strategica
- Contabilità e fatturazione
- Ottima resistenza allo stress
- Capacità di gestione del tempo
- Comunicazione efficace
- Autonomia operativa

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

01/2003 - 06/2003

**Stagista**

**NuovaFin S.p.A.** - Spoleto

- Stage effettuato durante il corso "Consulente finanziario per Pmi", durante il quale mi è stato possibile apprendere l'intero iter di un finanziamento, dalla presentazione iniziale del progetto, attraverso la richiesta del materiale necessario all'analisi dello stesso, le modalità delle operazioni di finanziamento e le modalità di "fine rapporto".

07/2019 - ad oggi

**Titolare**

**Evolution Clima Srls** - Spoleto

Vendita e installazione di prodotti per il clima ed energie rinnovabili

01/2012 - 12/2014

**Titolare**

**di Diamonds & Roses**

- Ditta individuale il cui core business era la consulenza e il sostegno nell'organizzazione di eventi privati e aziendali.

12/2012 - 10/2013

**Collaboratrice**

**Corriere Dell'Umbria** - Perugia

- Collaborazione con il Corriere dell'Umbria.
- Elaborazione quotidiana di articoli relativi alla cronaca locale dell'assiano e pubblicazione (quasi quotidiana) degli stessi all'interno delle pagine assegnate all'area territoriale di Assisi e Bastia Umbra.
- Collaborazione non portata avanti poiché il contratto che doveva arrivare dopo i primi tre mesi di prova continuava a non arrivare nonostante i miei articoli continuassero ad essere pubblicati.

06/2006 - 05/2009

**Collaboratrice**

**Donna In Impresa S.r.l** - Spoleto

- Poi come occupazione a sé stante, ho collaborato con Donna in Impresa S.r.l.
- Alla realizzazione dell'omonima rivista Donna in Impresa, all'interno della quale ho curato personalmente le rubriche: "Fare impresa", "Bandi", "Import – export: il commercio internazionale" e "Il caso", oltre a ulteriori eventuali pezzi che di volta in volta mi venivano commissionati al di fuori delle sopraccitate rubriche.
- Sempre in Donna in Impresa S.r.l., oltre all'attività cartacea, collaboravo all'aggiornamento dell'omonimo sito web.
- Non ho potuto ultimare la richiesta d'iscrizione all'albo dei pubblicitari poiché la rivista è stata chiusa prima che arrivassi al numero minimo di articoli pubblicati richiesti.
- Inoltre, avendo Donna in Impresa S.r.l.
- Assorbito le attività precedentemente svolte da IntraprendiEuropa S.n.c., ho continuato a svolgere le mansioni di cui al precedente punto a).
- Nella primavera 2009, per una serie di esigenze personali, in primis per il mio trasferimento da Spoleto e Petrignano d'Assisi, essendo la sede lavorativa sita in Terni, ho deciso di chiudere la mia collaborazione con la società.

**05/2004 - 10/2007**

**consulente finanziario**

**IntraprendiEuropa S.n.c.**

- PMI, dove le principali mansioni svolte sono state:.
- Ricerca costante di nuovi bandi e nuove opportunità per le aziende, aggiornamento del database interno e pubblicazione di tali aggiornamenti all'interno del sito web aziendale.
- Ricerca, nel caso di particolari richieste ed esigenze di clienti.
- Potenziali, delle eventuali soluzioni più idonee e vantaggiose per ciascun singolo caso e consulenza ai clienti riguardo ad esse.
- Preparazione della domanda di finanziamento e/o di contributo, sia per quanto riguarda la parte burocratica e quindi il reperimento della documentazione necessaria, sia per quanto riguarda la parte progettuale e quindi l'elaborazione di un business plan che illustri e valorizzi l'idea imprenditoriale da finanziare, seguendo di volta in volta l'iter richiesto dal caso specifico.
- Elaborazione ricerche di mercato.
- Elaborazione business plan, anche non finalizzati alla presentazione di domande di finanziamento, ma che rispondano a specifiche esigenze aziendali contingenti.
- Collaborazione alla elaborazione di mirate strategie commerciali.
- Collaborazione all'organizzazione di eventi a carattere regionale e non, quali fiere di settore e conferenze stampa.
- In data 31.10.2007, per scelte e dinamiche aziendali la società è stata resa inattiva e lo staff è stato trasferito ad altra società del gruppo, Donna in Impresa S.r.l., presso cui ero già in collaborazione dal giugno 2006.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Sostenuti con esito positivo, presso la facoltà di ingegneria, ambientale prima e gestionale poi, dell' università La Sapienza di Roma, i seguenti esami: Analisi I, Analisi II, Geometria, Fisica I, Fisica II, Chimica, Calcolo delle probabilità, Fondamenti di economia, Disegno, Gestione d'impresa, Idoneità della lingua inglese. Conseguita, nell'anno 2004 a seguito di relativo esame scritto e orale, la qualifica legalmente riconosciuta di "Consulente finanziario per PMI", attraverso corso di formazione organizzato dalla Confartigianato della Provincia di Perugia e finanziato dall' FSE della Comunità europea. Corso tenuto prevalentemente da professionisti nel settore, quali commercialisti, esperti in finanza, consulenti di marketing e consulenti d'impresa, che hanno reso possibile un**

approccio “pratico” ai bilanci d'impresa, alla pianificazione di una strategia di marketing, alla stesura di un business plan, alla ricerca di bandi europei e non e alla compilazione degli stessi In data 10/04/2010, conseguito certificato ICPlus (Internet and computing core certification), a seguito del superamento del relativo esame. In data 14/07/2014, rilasciata attestazione di frequenza del corso “Contabilità generale e amministrazione d'impresa” PG120241066, Progetto FOR.TE2, co-finanziato dal FSE nell'ambito del POR Umbria FSE “Obiettivo Competitività regionale e occupazione” 2007-2013

Diploma di maturità scientifica  
Liceo Scientifico “Alessandro Volta” di Spoleto

#### **ADDITIONAL INFORMATION**

- ISCRITTA ALL'ALBO DEI MEDIATORI CREDITIZI – N D'ISCRIZIONE: 57174

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Silvia Sinigaglia*